

Toutes les demandes de subventions doivent être adressées directement à l'OFAJ ([csp@ofaj.org](mailto:csp@ofaj.org)).

Veuillez enregistrer ce formulaire au format PDF et l'ouvrir avec la dernière version d'Adobe Acrobat Reader  
(lien <https://get.adobe.com/fr/reader>)

<b>Intitulé du projet (max. 100 caractères) :</b> <input type="text"/>	<b>Établissement partenaire en Allemagne</b>
	Nom
	Rue
	CP            Ville
	Pays
	Personne chargée du projet
	Fonction
	Téléphone
	Courriel
	<i>Pour les établissements de l'enseignement général :</i>
	<b>Coordonnées bancaires de l'établissement scolaire en Allemagne</b>
	Libellé du versement
	Titulaire du compte ( <i>pas de compte privé</i> )
	Banque
	BIC
	IBAN

  

<b>Le projet en un coup d'oeil</b>
La structure responsable du projet a-t-elle déjà déposé une demande de subvention auprès de l'OFAJ ? <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Réseau</b>
Le cas échéant, veuillez sélectionner une option dans la liste déroulante ici : >
<b>Un jumelage est-il mobilisé dans le cadre du projet ?</b> <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
<b>Établissement responsable du projet</b>
Nom de l'établissement
Rue
CP            Ville
Pays
Personne chargée du projet
Fonction
Téléphone
Courriel

  

<b>Coordonnées bancaires</b>
Libellé du versement
Titulaire du compte ( <i>pas de compte privé</i> )
Banque
BIC
IBAN

**Phases du projet:** Le cas échéant, veuillez sélectionner une option dans la liste déroulante ci-dessous :

<b>La première phase</b> du _____ au _____	Phase > Ville _____ CP _____
<b>La seconde phase</b> du _____ au _____	Phase > Ville _____ CP _____
<b>La troisième phase</b> du _____ au _____	Phase > Ville _____ CP _____
<b>La quatrième phase</b> du _____ au _____	Phase > Ville _____ CP _____
<b>Type de projet &gt;</b>	
Une rencontre de préparation entre les équipes pédagogiques de France et d'Allemagne est-elle prévue ? <span style="float: right;">Oui <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/></span>	
Si oui, indiquez la date, le lieu de la rencontre de préparation ainsi que le nom des personnes qui feront le déplacement:	
du _____ au _____	Lieu de la rencontre _____ Noms _____
<b>Groupe cible &gt;</b>	
<input type="checkbox"/> Élèves <input type="checkbox"/> Élèves de lycée professionnel <input type="checkbox"/> Apprenties et apprentis <input type="checkbox"/> Étudiantes et étudiants <input type="checkbox"/> Personnes en activité <input type="checkbox"/> En recherche d'emploi ou en cours d'insertion professionnelle <input type="checkbox"/> Autres	

Composition du groupe	d'Allemagne	de France	d'un autre pays
Indiquez le nombre prévisionnel de personnes participantes. Précisez également le nombre de personnes participantes non concernées par la subvention. Renseignez séparément le nombre de personnes encadrantes et de jeunes ayant moins d'opportunités.			
Personnes subventionnées			
Personnes non subventionnées			
Encadrement de la rencontre			
<b>Total</b>			
Dont jeunes ayant moins d'opportunités <sup>(3)</sup>			
Participant·es et participant·es* jusqu'à 30 ans			
Participant·es et participant·es* de plus de 30 ans			

(3) La définition se trouve dans [le glossaire des Directives](#)

\* hors personnes encadrantes

## Descriptif du projet

1. Thème du projet : Cochez la liste déroulante si votre rencontre concerne un des thèmes prioritaires ci-dessous ([cf. plan d'orientation](#)).

>

2. Quels sont les objectifs du projet et les moyens pédagogiques mis en œuvre ?

3. **Programme prévisionnel : Veuillez joindre séparément un programme prévisionnel. Merci de lister les activités et les animations linguistiques prévues, le cas échéant.** Veuillez également répondre ci-dessous aux questions suivantes

Quelles mesures sont prévues pour :

- garantir la qualité du programme (matériel pédagogique utilisé, animatrices et animateurs certifiés par l'OFAJ, évaluation, etc.) ?

- rendre le projet plus écoresponsable (voir article 1.4 -mobilité douce, activités prévues sur place, gestion des ressources et des déchets, alimentation, etc.) ?

- garantir la participation active de jeunes ayant moins d'opportunités au projet (solutions logistiques, méthodes, activités, accompagnement, etc.) ?

4. Votre voyage en un coup d'oeil:

- La durée du voyage de gare en gare sera-t-elle supérieure à 8h ? Oui Non
- Quel moyen de transport prévoyez-vous de prendre pour la majorité du groupe ?

>

5. Dans quelle mesure le projet contribue-t-il à surmonter les barrières linguistiques, à sensibiliser à la langue du partenaire et/ou motiver l'apprentissage de celle-ci ?

L'intervention d'une animatrice ou d'un animateur linguistique certifié.e par l'OFAJ est-elle prévue pendant la rencontre ?

Oui Non

**Attention:** La mention du soutien de l'OFAJ doit figurer sur les supports de communication du projet. Des justificatifs seront à fournir au moment du décompte. L'OFAJ met à votre disposition un [kit de communication](#).

Dépenses		Recettes	
<b>I. Frais éligibles<sup>1</sup> à une subvention de l'OFAJ</b> Veuillez détailler ci-dessous :		<a href="#">Cf. Directives de l'OFAJ</a> <b>I. Subvention demandée à l'OFAJ</b>	
	€	Subvention forfaitaire - 800 €	€
	€	Subvention pour animation linguistique - 250€	€
	€	Subvention pour rencontre de préparation - 50 €	€
	€	Subvention pour autres frais	€
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
	€		
<b>SOUS-TOTAL</b>	€	<b>SOUS-TOTAL</b>	€
<b>II. Frais divers</b>	€	<b>II. Autres contributions<sup>2</sup></b>	€
	€		€
	€		€
	€		€
<b>TOTAL DÉPENSES</b>	€	<b>TOTAL RECETTES</b>	€
Validez la saisie en mettant un zéro >		Case de vérification	

Subvention à verser à l'établissement français      Le cas échéant, indiquez le montant \_\_\_\_\_ €  
 Subvention à verser à l'établissement allemand      Le cas échéant, indiquez le montant \_\_\_\_\_ €

**Les dépenses et les recettes doivent être équilibrées : la case de vérification doit être à 0.**  
**Le porteur de projet est tenu de conserver tous les documents relatifs au projet pendant cinq ans après la fin du projet (cf. Directives 3.5).**

(1) Pour les projets numériques, les frais d'encadrement pédagogique et autres frais de projet sont applicables (support technique, licences temporaires ou location de salle).

(2) Fonds public, organisation ou institution privée, fondation, entreprise, contributions du porteur de projet, contributions du partenaire, contribution des participantes et participants, etc.

Nom et fonction de la personne représentante\* de la structure responsable du projet :

\_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Courriel \_\_\_\_\_

J'accepte que mes données personnelles soient traitées par l'Office franco-allemand pour la Jeunesse (OFAJ) dans le cadre de ma demande de subvention et de mon décompte d'utilisation. Je confirme également avoir consulté les informations concernant le traitement des données et mes droits. En cas de communication de données personnelles de tierce(s) personne(s), je certifie que je peux transmettre ces données et que ces données sont exactes. Dans le cadre de rencontres plurinationales, je consens à ce que les données personnelles que j'ai fournies soient transmises aux partenaires résidant dans un autre pays mentionnés ci-dessus. Je consens que ces données soient également utilisées sous forme anonyme pour l'établissement de statistiques.

**Je certifie l'exactitude des renseignements portés sur le présent formulaire selon les Directives de l'OFAJ et m'engage à respecter les lois de protection de l'enfance et le cadre juridique en vigueur dans les pays impliqués. (Article 1.3)**

*\*Les demandeurs doivent être en mesure d'assumer la responsabilité administrative, juridique, technique et pédagogique vis-à-vis de la mise en oeuvre et de l'organisation des projets.*

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature électronique

**Droit de rétractation :**

La personne signataire a le droit de retirer son consentement à tout moment, sans justification. Pour cela, il suffit d'envoyer un mail à [dsb-dfjw.ofaj@kinast.eu](mailto:dsb-dfjw.ofaj@kinast.eu). La légalité du traitement effectué sur la base du consentement jusqu'à la rétractation n'est pas affectée par la révocation.

**Conséquence de la non-signature :**

La personne signataire n'est pas obligée de signer cette déclaration de consentement. Toutefois, cela a pour conséquence que votre demande sera incomplète et ne pourra pas être traitée.

**Pour plus d'informations concernant la note d'information concernant le traitement de vos données personnelles conformément au règlement général sur la protection des données (RGPD), veuillez consulter [cette page](#).**